

Usando a caixa de diálogo Localizar e Substituir

Para exibir a caixa de diálogo Localizar e substituir (Figura 26), use qualquer um dos seguintes métodos:

- Use o atalho de teclado *Ctrl+H* (macOS: *Cmd+Shift+F*)
- Escolha **Editar > Localizar e substituir** na barra de menus.
- Clique no botão **Localizar e Substituir** na barra de ferramentas Localizar.

Quando a caixa de diálogo estiver aberta, clique em **Outras opções** para expandi-la.

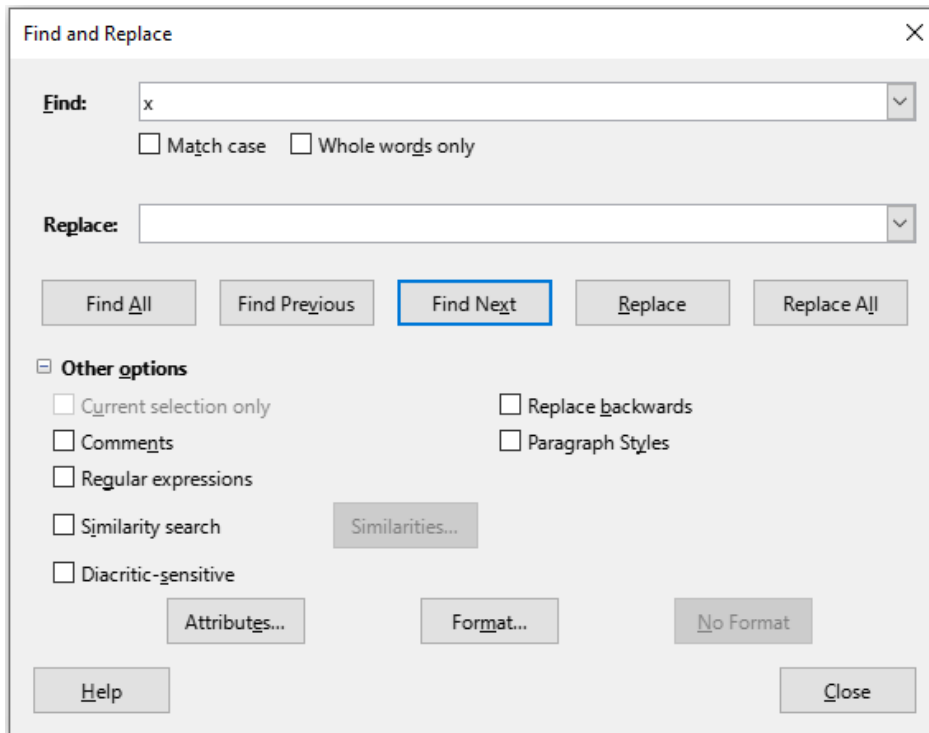


Figura 26: Caixa de diálogo Localizar e substituir expandida

Para usar a caixa de diálogo Localizar e Substituir:

- 1) Digite o texto que deseja localizar na caixa **Localizar**. 2) Para substituir o texto por um texto diferente, digite o novo texto na caixa **Substituir**. 3) Você pode selecionar várias opções, como diferenciar maiúsculas de minúsculas ou coincidir palavras inteiras.
- 4) As outras opções incluem pesquisar apenas no texto selecionado, pesquisar a partir da posição atual do cursor para trás em direção ao início do documento, pesquisar palavras semelhantes, pesquisar em comentários e usar expressões regulares (caracteres curinga). O uso de outras opções é descrito no Capítulo 3, Trabalhando com texto: Avançado.
- 5) Opções adicionais são exibidas quando CTL ou idiomas asiáticos tiverem sido selecionados em **Ferramentas > Opções > Configurações de idioma > Idiomas**.
- 6) Quando tiver configurado a pesquisa, clique em **Localizar próxima**. À medida que a visualização do documento se move para cada ocorrência encontrada, você pode substituir o texto clicando em **Substituir** ou ignorar essa ocorrência clicando em **Localizar próxima** novamente.



Dica

Se você clicar em **Localizar todos**, o Writer selecionará todas as ocorrências do texto pesquisado no documento. Da mesma forma, se você clicar em **Substituir todos**, o Writer substituirá todas as correspondências, sem parar para que você aceite cada ocorrência.